

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 От 25.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Сасовский ДС № 6
Г.В.Воронина
Приказ № 71/9 от 06.05.2024 г.

Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 6» (далее – ДОУ), обозначает основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права, ответственность и обязанность его членов.

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

- проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Порядок управления деятельностью

3.1. К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности ДОО, включая предложения по перспективе развития образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности учащихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействие детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование разработанных образовательных программ;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.2. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего и педагогические работники, для которых детский сад является основным местом работы.

3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Председателем педагогического совета является заместитель заведующего по ВМР (он организует, планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний), секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

3.5. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинские работники, представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путём открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения, утверждённые приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- заслушивать отчёты администрации ДООУ о проделанной работе;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за утверждение образовательных программ ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарём.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокол составляется с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующих сведений:

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- количество голосов «за» и «против» по каждому вопросу повестки дня;
- решение педагогического совета по каждому вопросу в повестки заседания.